

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
(SUKU KE-4) TAHUN 2021
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	1,063 baucar	100%	-	-
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	351 urusan	100%	-	-
3.	Menyediakan emolument dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	101 urusan	100%	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan ('online' - anjuran SUK dll.)	5 hari bekerja	169 kursus 'online'	100%	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	175 urusan	100%	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	34 kali	100%	-	-
7.	Memberi maklum balas aduan (Jawapan penerimaan aduan pelanggan)	5 hari bekerja	42 aduan	100%	-	-
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	3,893 penerima	100%	-	-
9.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras (Lesen dikeluarkan)	3 bulan	181 lesen	100%	-	-
10.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	-	-	-	-
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
11.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
(SUKU KE-4) TAHUN 2021
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %
12.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/ Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	1	100%	-	-
13.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	-	-	-	-
14.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	36	100%	-	-
15.	Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	-	-	-	-
16.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam.	Serta-merta	153	100%	-	-
17.	Memberi maklum balas aduan/surat- menyurat	14 hari bekerja	18 aduan	100%	-	-
18.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	-	-	-	-
19.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan MPKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	69 tuntutan	100%	-	-
20.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
(SUKU KE-4) TAHUN 2021
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %
21.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
C1	UNIT PELUPUSAN TANAH					
22.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pemberimilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor.	8 bulan	17 fail	57%	13 fail	43%
23.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen.	6 bulan	-	-	32 fail	100%
24.	i.Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	4 fail	100%	-	-
	ii.Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	30 fail	100%	-	-
25.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	6 bulan (71 fail)	41 fail	57.75%	30 fail	42.25%
26.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	-	-	-	-
27.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	30 fail	100%	-	-
28.	Memberi maklum balas aduan / surat- menyurat	14 hari bekerja	-	-	-	-
29.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan (8 fail)	6 fail	75%	2 fail	25%

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
(SUKU KE-4) TAHUN 2021
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %
C2	UNIT PEMBANGUNAN TANAH					
30.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
31.	Permohonan Mengubah/ Menganakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	15 fail	100%	-	-
32.	Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	4 fail	100%	-	-
33.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	3 fail	100%	-	-
34.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	11 fail	81%	2 fail	19 %
35.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	6 fail	83%	1 fail	17 %
36.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	5 fail	100%	-	-
37.	Penjualan Pelan	1 jam	132 jualan pelan	100%	-	-
C3	UNIT PENDAFTARAN					
38.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga Hakmilik Landed	7 hari bekerja	2,344 pers.	100%	-	-
39.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga Hakmilik Landed	7 hari bekerja	1,532 pers.	100%	-	-
40.	Permohonan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	1,576 perm.	100%	-	-
41.	Nombor Perserahan	1 jam	5,867 pers.	100%	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN OKTOBER HINGGA DISEMBER
(SUKU KE-4) TAHUN 2021
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD %
42.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	59 fail	100%	-	-
43.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi	1 jam	2,039 pers.	100%	-	-
44.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	923 hakmilik	100%	-	-
45.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1,542 pers.	100%	-	-
46.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	175 hakmilik	100%	-	-
47.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga Hakmilik Strata	7 hari bekerja	1,727 pers.	100%	-	-
48.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga Hakmilik Strata	7 hari bekerja	402 pers.	100%	-	-
C4	UNIT HASIL					
49.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	4,867 bil. resit	100%	-	-
50.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	13,907 bil. resit	100%	-	-
51.	Pembayaran Proses/Urusniaga Tanah	5 minit	4,172 bil. resit	100%	-	-
52.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	64 perm.	100%	-	-
53.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	126 perm.	100%	-	-
54.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	61 perm.	100%	-	-
55.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	18 perm.	100%	-	-
56.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3 laporan	100%	-	-